

Số: 198/KH-TrTH

Thị trấn Hát Lót, ngày 02 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-SGDĐT ngày 10/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025; Kế hoạch số 40-KH/BTGHU ngày 18.7.2024 của Ban Tuyên giáo Huyện uỷ Mai Sơn bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 25/7/2024 của UBND huyện Mai Sơn về kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hệ năm 2024 và bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trực thuộc UBND huyện năm học 2024-2025;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế của cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường. Trường Tiểu học thị trấn Hát Lót xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích.**

1. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL để thực hiện mục tiêu của GDPT; đáp ứng yêu cầu phát triển GDPT theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

3. Giúp CBQL, GV cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo chuẩn nghề nghiệp GV, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của GV, CBQL; năng lực tự đánh

giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX); năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng GV của các trường.

## **II. Yêu cầu**

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, địa phương đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các cụm chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường; phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục nhằm hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

3. Các điều kiện phục vụ cho BDTX phải được chuẩn bị đầy đủ và kỹ lưỡng. CBQL, GV cốt cán tham dự BDTX cần nghiên cứu trước tài liệu, chuẩn bị máy tính cá nhân để phục vụ cho việc tiếp thu các chuyên đề bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại GV và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp GV và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

## **B. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG**

### **I. Đối tượng**

1. Giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học (TH) (sau đây gọi chung là cơ sở GDPT).

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở GDPT (sau đây gọi chung là CBQL).

3. Miễn thực hiện nhiệm vụ BDTX cho những đối tượng sau đây để thực hiện những nhiệm vụ thay thế:

- Báo cáo viên BDTX;
- GV, CBQL nghỉ hưu, tình giãn biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.
- GV diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học (*nếu có*).

**II. Thời gian bồi dưỡng:** Từ tháng 8/2024 đến tháng 5/2025.

## **C. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

### **I. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1**

- Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo môn học Chương trình 2018; Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học;

- Tìm hiểu những điểm mới cơ bản về chương trình và SGK lớp 5, cấu trúc bài học trong SGK lớp 5 theo định hướng phát triển năng lực;

- Hướng dẫn lựa chọn, sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh tiểu học theo môn học và hoạt động giáo dục; phương pháp, kỹ thuật, công cụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh tiểu học về phẩm chất, năng lực;

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục cá nhân trong năm học; xây dựng kế hoạch dạy học của 1 chủ đề/bài học/hoạt động giáo dục (trọng tâm xây dựng kế hoạch bài dạy) theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ở trường tiểu học; kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển năng lực các môn học theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT (*dạng bài cơ bản theo từng môn học*);

- Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh tiểu học; Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học; Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh ở trường tiểu học;

- Thực hành xây dựng kế hoạch bài dạy và dạy thực hành các môn học (*dạng bài cơ bản từng môn học*) theo định hướng phát triển năng lực người học; thực hành biên soạn đề kiểm tra định kỳ (*đánh giá giữa kì, cuối kì I và cuối năm học*) đối với các môn học có bài kiểm tra định kì theo Thông tư số 27. Thực hành một số ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy học các môn học/hoạt động giáo dục ở trường tiểu học theo Chương trình GDPT 2018;

- Trao đổi, rút kinh nghiệm đối với các nội dung thực hành.

## **II. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2**

### **1. Bồi dưỡng chính trị (15 tiết)**

Theo Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 25/7/2024 của UBND huyện Mai Sơn về kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2024 và bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trực thuộc UBND huyện năm học 2024-2025.

- Chuyên đề 1: Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII. Thông tin những nội dung trong tổng kết 40 năm thời kỳ đổi mới của công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và cán bộ.

- Chuyên đề 2: Tình hình chính trị - kinh tế - xã hội thế giới và trong nước nổi bật trong những tháng đầu năm 2024; những vấn đề kinh tế - xã hội của huyện và nghị quyết đại hội, chương trình, kế hoạch hành động của Đảng bộ huyện.

- Chuyên đề 3: Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa, chuyên đề năm 2022, 2023 gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị. Công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên địa bàn tỉnh Sơn La, thực trạng và nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

- Chuyên đề 4: “*Chính sách tôn giáo của Đảng và Nhà nước ta*”. Tình hình hoạt động tôn giáo ảnh hưởng đến an ninh trật tự, tác động vào vùng đồng bào dân tộc thiểu số và cán bộ, giáo viên trong thời gian qua.

## **2. Bồi dưỡng chuyên môn**

- Các văn bản chỉ đạo của ngành; định hướng nhiệm vụ công tác chuyên môn trong năm học 2024-2025.

- Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học.

+ Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018 và các yêu cầu, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong quản trị hoạt động dạy học, giáo dục ở trường tiểu học;

+ Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục nhà trường tiểu học (lập kế hoạch giáo dục nhà trường; tổ chức thực hiện kế hoạch; giám sát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch giáo dục trường tiểu học) theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

+ Chỉ đạo hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn trong trường tiểu học thực hiện Chương trình GDPT 2018.

+ Thực hành kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo khối, lớp.

+ Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc về các nội dung thực hành.

- Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

+ Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong giáo dục và các yêu cầu, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường tiểu học.

+ Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình, hướng tới nâng cao kết quả giáo dục học sinh.

+ Hoạt động quản trị tài chính trong trường tiểu học hướng tới kết quả giáo dục học sinh tốt hơn.

+ Huy động và sử dụng các nguồn tài trợ cho trường tiểu học.

## **III. Chương trình bồi dưỡng 3 (Khôì kiến thức tự chọn)**

- CBQL: Bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. CBQL cơ sở GDPT tự chọn các mô đun bồi dưỡng theo

khoản 3 mục III Thông tư 18. Số lượng mô đun tự chọn thực hiện theo quy định tại khoản 2 mục IV Thông tư 18.

- GV: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. GV cơ sở GDPT tự chọn các mô đun bồi dưỡng theo khoản 3 mục III Thông tư 17 năm 2019. Số lượng mô đun tự chọn thực hiện theo quy định tại khoản 2 mục IV Thông tư 17 năm 2019.

#### **IV) Tài liệu bồi dưỡng**

##### **a) Đối với nội dung chương trình bồi dưỡng 1**

- Sách giáo khoa, sách giáo viên các môn học lớp 5; hướng dẫn xây dựng kế hoạch giảng dạy (giáo án), biên soạn đề kiểm tra theo Chương trình GDPT 2018; hướng dẫn đánh giá giờ dạy, phiếu dự giờ; tài liệu nội dung bài giảng các môn của báo viên các lớp tập huấn.

- Hướng dẫn giảng dạy môn Toán cấp Tiểu học chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hướng dẫn dạy học môn Khoa học cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018.

- Hướng dẫn dạy học môn Lịch sử và Địa lí cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018.

- Hỏi đáp về dạy học phát triển năng lực học sinh tiểu học.

- Thiết kế và tổ chức bài học phát triển năng lực học sinh tiểu học.

##### **b) Đối với nội dung chương trình bồi dưỡng 2**

- Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể, chương trình các môn học cấp (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông), Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT, khung kế hoạch giáo dục chiến lược; sách giáo khoa, sách giáo viên tiểu học các môn học và hoạt động giáo dục Chương trình GDPT 2028; tài liệu nội dung bài giảng các môn của của các báo viên.

- Các văn bản liên quan cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; các quy định cơ chế tự chủ, hoạt động quản trị tài chính đảm bảo chất lượng giáo dục với đơn vị sự nghiệp công lập; những quy định về huy động và sử dụng nguồn tài trợ cho cơ sở giáo dục; các yêu cầu, nhiệm vụ của và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản trị tài chính; Tài liệu bài giảng của báo cáo viên.

#### **V) Hình thức, thời gian, địa điểm, thành phần bồi dưỡng**

a) Hình thức: Trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến tùy từng nội dung bồi dưỡng.

b) Thời gian: Trong năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch thực hiện cụ thể của từng nội dung bồi dưỡng.

c) Địa điểm: Sẽ có thông báo cụ thể đối với mỗi nội dung bồi dưỡng.

d) Thành phần: Cán bộ quản lý, giáo viên dạy môn văn hóa, giáo viên dạy môn chuyên của đơn vị. *(Theo Công văn chỉ đạo đối với từng nội dung bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT).*

#### **D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG**

- Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư 19.

- Đối với GVPT cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán, GV tham gia bồi dưỡng theo chương trình ETEP có thể được cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình BDTX khi có nhu cầu và chứng nhận của cơ sở giáo dục đại học được giao thực hiện tập huấn trên địa bàn.

#### **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ban Giám hiệu hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát CBQL, GV thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Báo cáo (phụ lục) và tổng hợp kết quả BDTX của năm học (*file mềm bản excel tổng hợp theo biểu 1, 2*) về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) **trước ngày 31/5/2025.**

Trên đây là Kế hoạch BDTX GV, CBQL năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học thị trấn Hát Lót./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để B/cáo);
- BGH, Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Minh Tú**

UBND HUYỆN MAI SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-...

....., ngày tháng 5 năm 2025

**BÁO CÁO****Kết quả bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý  
năm học 2024 - 2025**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn

Thực hiện Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2024 của UBND huyện Mai Sơn, Trường..... báo cáo kết quả cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Tên các đơn vị, cơ sở bồi dưỡng:
- Trường:
- Thời gian thực hiện: từ ngày... tháng.... năm.... đến ngày... tháng... năm....
- Tên (các) mô đun hoặc nội dung bồi dưỡng:
- Thời điểm báo cáo: ngày ..... tháng .... năm....

**II. KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG**

1. Tổng số giáo viên/cán bộ quản lý, trong đó bao nhiêu học viên là nữ, là người dân tộc thiểu số; công tác tại vùng khó khăn đã tham gia bồi dưỡng (*số liệu và tỷ lệ %*).

2. Tổng số giáo viên/cán bộ quản lý đã hoàn thành các nội dung bồi dưỡng (*được cấp chứng nhận của chương trình ETEP*), trong đó bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên công tác tại vùng khó khăn; bao nhiêu học viên là người dân tộc thiểu số (*số liệu và tỷ lệ %*).

3. Tổng số giáo viên/cán bộ quản lý chưa hoàn thành các nội dung bồi dưỡng (*chưa được cấp chứng nhận của chương trình ETEP*), trong đó bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên công tác tại vùng khó khăn; bao nhiêu học viên là người dân tộc thiểu số (*số liệu và tỷ lệ %*).

### **III. CÁC ĐÁNH GIÁ VỀ TRIỂN KHAI BỒI DƯỠNG**

1. Đánh giá chung:
2. Công tác chuẩn bị:
3. Giảng viên chủ chốt hỗ trợ chuyên môn:
4. Giáo viên cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ phát triển nghề nghiệp thường xuyên:
5. Hỗ trợ công nghệ thông tin:
6. Công tác quản lý, giám sát triển khai bồi dưỡng:
7. Phối hợp trong quản lý bồi dưỡng:
8. Công tác tự kiểm tra giám sát của Trường
9. Công tác giám sát của BQL ETEP của Trường (nếu có):

### **IV. KẾ HOẠCH TIẾP THEO CỦA PHÒNG GD&ĐT/TRƯỜNG**

### **V. CÁC ĐỀ XUẤT CHỈNH SỬA NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG**

Tổng hợp từ các ý kiến người học, ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán/CBQL cốt cán và ý kiến của giảng viên sư phạm qua các phiếu khảo sát và phỏng vấn, trong đó có ý kiến của các đối tượng là nữ, DTTS, công tác tại vùng khó khăn?

*Lưu ý: Văn bản báo cáo được trình bày dạng file words (\*.doc, \*.docx) (Đại diện lãnh đạo nhà trường ký tên và đóng dấu).*





